Algemene voorwaarden VwBeleving - Photoboothsverhuur.nl

Het is belangrijk om de algemene voorwaarden zorgvuldig doorleest, voor dat je een service boekt.

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
    - **Verhuurder:** de onderneming die handelt onder de naam Photoboothsverhuur.nl. - Vwbeleving
    - **Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een photobooth / karaoke-caravan of aanverwante dienst boekt.
    - **Consument:** een klant die handelt voor doeleinden buiten zijn of haar bedrijfs- of beroepsactiviteit.
    - **Photobooth:** de gehuurde fotohokje-fotocabine, fotospiegel, fotozuil of andere apparatuur waarmee foto's worden gemaakt, inclusief eventuele accessoires, printer en software.
    - **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen verhuurder en klant over de huur of levering van een photobooth en eventuele aanvullende diensten.
    - **Evenementdatum:** de datum waarop de photobooth volgens de overeenkomst beschikbaar moet zijn.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, boekingen, overeenkomsten en diensten van verhuurder, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 2. Offertes / optie, en reserveringen,

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Offerte aanvragen betekent nog niet dat wij deze datum voor u vast houden mocht onze offerte u aanspreken maar u hebt nog bedenktijd nodig vraag dan vrijblijvend een ´optie´ aan, met een optie kunnen we zien dat u geïnteresseerd bent, en geeft u recht op eerste keuze op deze dag/datum dus komt er een nieuwe aanvraag binnen op dezelfde datum/tijdstip, dan bespreken wij het met u als huurder. en dan heeft u als eerste het recht en nog 48 uur de tijd om te kiezen of u het gehuurde wilt huren op deze dag/datum/tijdstip.
3. Als huurder een optie heeft aanvraagt en we vernemen binnen 30 dagen niks meer van huurder, dan halen we deze optie na 30 dagen weer uit onze planning,
4. Een boeking is definitief nadat de klant het aanbod heeft aanvaard en verhuurder op hoogte is gesteld mondeling of schriftelijk.
5. De boekingsbevestiging vermeldt waar mogelijk de evenementdatum, locatie, huurperiode, gekozen photobooth/karaoke, overeengekomen diensten en totale prijs.
6. Aanvullende wensen of wijzigingen zijn pas onderdeel van de overeenkomst nadat partijen deze hebben bevestigd.
7. De klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste gegevens over het evenement en de locatie.

Artikel 3. Prijzen en betaling

1. De overeengekomen prijs wordt vermeld in de mail / offerte of boekingsbevestiging.
2. Prijzen worden duidelijk vermeld inclusief of exclusief btw, afhankelijk van de aard van de klant en de toepasselijke wettelijke informatieverplichtingen.
3. Eventuele transportkosten, extra huururen, parkeerkosten, gepersonaliseerde prints en andere aanvullende kosten worden vooraf duidelijk vermeld of volgens een vooraf overeengekomen tarief berekend.
4. Verhuurder mag een aanbetaling verlangen. Het bedrag en de uiterste betaaldatum worden vooraf aan de klant meegedeeld, mits anders besproken
5. Het resterende bedrag moet uiterlijk op de overeengekomen vervaldatum zijn betaald. tenzij anders besproken, waarbij organisaties een andere betalingstermijn hebben.
6. Bij niet-tijdige betaling gelden de wettelijke regels voor verzuim, eventuele aanmaningen, rente en incassokosten. Bij consumenten worden wettelijke beschermingsregels in acht genomen.
7. Een betaling of aanbetaling wordt niet automatisch als niet-terugbetaalbaar beschouwd. De terugbetaling bij annulering wordt bepaald door de toepasselijke overeenkomst, deze voorwaarden en het dwingende recht.

Artikel 4. Annulering door de klant

1. Een klant kan een boeking annuleren door dit schriftelijk of per e-mail aan verhuurder door te geven.
2. De datum waarop verhuurder de annulering ontvangt, geldt als annuleringsdatum.
3. Bij annulering kunnen annuleringskosten verschuldigd zijn. Deze moeten redelijk zijn en rekening houden met onder meer de termijn tot de evenementdatum, reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten, bespaarde kosten en de mogelijkheid om de gereserveerde datum opnieuw te verhuren.
4. Partijen kunnen, voor zover wettelijk toegestaan, de volgende indicatieve annuleringsstaffel overeenkomen:
   We zijn dan genoodzaakt de onderstaande kosten in rekening te brengen.
   - Meer dan 30 dagen vóór de evenementdatum: 15% van de totale boekingsprijs,
   - 15 tot en met 30 dagen vóór de evenementdatum: 25%.
   - 8 tot en met 14 dagen vóór de evenementdatum: 50%.
   - 7 dagen of korter vóór de evenementdatum: 75%.
5. De percentages in gelden uitsluitend voor bedrijven als consumenten in de concrete omstandigheden redelijk zijn. Dwingende wettelijke rechten van consumenten gaan voor.
6. Reeds betaalde bedragen worden verrekend met de rechtsgeldig verschuldigde annuleringskosten. Een eventueel resterend bedrag wordt terugbetaald.
7. Deze regeling beperkt geen wettelijk herroepingsrecht of ander recht van de klant om de overeenkomst te beëindigen.
8. Bij een annulering die het gevolg is van een tekortkoming van verhuurder, gelden de wettelijke rechten van de klant.

Artikel 5. Verplaatsen van een boeking

1. De klant kan een verzoek tot verplaatsing van de evenementdatum schriftelijk indienen.
2. Verplaatsing is mogelijk na schriftelijke bevestiging door verhuurder en is afhankelijk van beschikbaarheid.
3. Als de nieuwe datum beschikbaar is, kan verhuurder één verplaatsing zonder extra administratiekosten toestaan, mits het verzoek minimaal 30 dagen vóór de oorspronkelijke evenementdatum wordt gedaan.
4. Eventuele extra kosten als gevolg van de nieuwe datum, gewijzigde locatie, transport of aanvullende diensten worden vooraf besproken.
5. Als de gewenste nieuwe datum niet beschikbaar is, kunnen partijen een andere datum overeenkomen of de overeenkomst afwikkelen volgens de toepasselijke annuleringsregeling en wettelijke regels.
6. Een verplaatsing geldt niet automatisch als een kosteloze annulering.

Artikel 6. Levering, opbouw en gebruik

1. Verhuurder levert, installeert en haalt de photobooth op volgens de afspraken in de boekingsbevestiging. m.u.v. Selfie photobooth tenzij anders besproken.
2. De klant zorgt ervoor dat de locatie tijdig toegankelijk is en dat voldoende ruimte, een geschikte stroomvoorziening en een veilige opstelplaats beschikbaar zijn.
3. De klant verstrekt vooraf correcte informatie over bereikbaarheid, verdiepingen, liften, laad- en losmogelijkheden en eventuele toegangsbeperkingen.
4. Eventuele meerkosten als gevolg van onjuiste locatiegegevens of niet vooraf gemelde omstandigheden worden alleen in rekening gebracht als daarvoor een geldige grond bestaat en de klant hierover voldoende is geïnformeerd.
5. De klant gebruikt de photobooth overeenkomstig de gegeven instructies en uitsluitend voor het overeengekomen doel.
6. De klant mag de apparatuur niet zonder toestemming verplaatsen, demonteren of aanpassen.
7. Extra gebruik buiten de overeengekomen huurperiode kan alleen in rekening worden gebracht volgens vooraf meegedeelde tarieven of een aanvullende afspraak.
8. Na afloop, boeking-eindtijd, vanaf dit tijdstip dient de photobooths/fotobusje/caravan toegankelijk te zijn voor afbouw en vertrek, indien dit niet mogelijk is en hiervoor vertraging ontstaat, wordt de extra tijd in rekening gebracht!

Artikel 7. Schade, verlies en diefstal

1. De klant meldt storingen, schade en verlies zo spoedig mogelijk aan verhuurder.
2. De klant is niet automatisch aansprakelijk voor iedere schade aan de photobooth. Aansprakelijkheid wordt vastgesteld aan de hand van de toepasselijke wetgeving en de omstandigheden van het geval.
3. Indien schade aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de klant of van personen voor wie de klant volgens de wet aansprakelijk is, kan de klant worden aangesproken voor de redelijke, aantoonbare schade.
4. Normale slijtage en schade die niet aan de klant kan worden toegerekend, komen niet voor rekening van de klant.
5. Eventuele borg of aanvullende schadeafspraken worden vooraf schriftelijk vastgelegd.
6. Mocht de schade of verlies, zo ernstig zijn dat het VW-Bus/photobooth/caravan voorlopig niet meer verhuurd kan worden, dan verhalen we mogelijk ook een deel van de gederfde inkomsten op rekening van huurder.
   De totale schadebedragen kunnen hoger zijn dan het Borg of aanbetalingsbedrag.
7. De door VwBeleving te maken gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten komen geheel voor rekening van de huurder.
8. Huurder is verantwoordelijk zolang ons product op locatie staat, dus ook buiten de tijden van werking.

Artikel 8. Storingen en technische problemen

1. Verhuurder spant zich in om de photobooth in goede staat te leveren en de overeengekomen dienstverlening uit te voeren.
2. Bij een storing zal verhuurder zich redelijkerwijs inspannen om het probleem zo snel mogelijk op te lossen, bijvoorbeeld door herstel, een vervangend apparaat of een passende alternatieve oplossing.
3. Als een probleem niet kan worden opgelost, worden de gevolgen beoordeeld aan de hand van de overeenkomst, de ernst van de storing en de toepasselijke wettelijke regels.
4. Deze voorwaarden sluiten wettelijke rechten van de klant bij niet-nakoming of gebrekkige uitvoering niet uit.

Artikel 9. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid die volgens de wet niet aan verhuurder kan worden toegerekend en die de uitvoering van de overeenkomst verhindert.
2. Verhuurder informeert de klant zo spoedig mogelijk wanneer een dergelijke omstandigheid de uitvoering beïnvloedt.
3. Partijen onderzoeken waar redelijkerwijs mogelijk een oplossing, zoals een alternatieve uitvoering of een nieuwe datum.
4. Indien uitvoering onmogelijk wordt, wordt de overeenkomst afgewikkeld overeenkomstig de wet. Reeds betaalde bedragen worden terugbetaald voor zover daarvoor geen rechtsgeldige tegenvordering bestaat.
5. Dit artikel beperkt geen dwingende wettelijke rechten van de klant.
6. Wij als verhuurder zij verantwoordelijk, dat personeel en product veilig aankomt op bestemming, bij weertype code geel bespreken we de situatie.
   Bij code Oranje of rood gaan we niet met onze Fotobusje of Caravan op pad.
   In dit geval kijken we met de klant naar een nieuwe datum, of we komen met een alternatief.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Iedere partij is aansprakelijk voor schade voor zover deze volgens de wet aan die partij kan worden toegerekend.
2. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend voortvloeit uit omstandigheden waarvoor verhuurder volgens de wet niet aansprakelijk is.
3. Voor zover wettelijk toegestaan, is verhuurder niet aansprakelijk voor indirecte schade die niet redelijkerwijs aan verhuurder kan worden toegerekend.
4. Geen enkele bepaling in deze voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit waar dat wettelijk niet is toegestaan, waaronder aansprakelijkheid die voortvloeit uit opzet of bewuste roekeloosheid voor zover de wet zich tegen uitsluiting verzet.
5. De wettelijke rechten van consumenten blijven volledig van kracht.
6. Huurder is wel aansprakelijk aan schade en/of diefstal van onze inventaris.

Artikel 11. Foto's, digitale bestanden en privacy

1. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving.
2. Bewaartermijnen van eventuele persoonsgegevens en digitale foto's die door verhuurder word gehandhaafd is maximaal 3 maanden.
3. Foto's worden niet zonder toestemming voor andere doeleinden gebruikt mits in overleg.
4. Gebruik van foto's voor reclame, sociale media of portfolio-doeleinden vindt uitsluitend plaats wanneer daarvoor een toestemming is gevraagd, en gekregen. De toestemming is verkregen door personen/gasten, kan zowel mondeling of schriftelijk zijn.
   De personen/gasten die op de foto staan, mogen ten alle tijden vragen om verwijdering van foto, dit volgen we dan op, maar zijn niet verantwoordelijk voor eventuele schade.
5. De fotos die worden gemaakt, versturen we naar de huurder, en huurder is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van foto’s, en kunnen ons niet aansprakelijk stellen.
6. De klant informeert gasten waar nodig over het gebruik van de photobooth-foto’s en de relevante privacy-informatie.

Artikel 12. Klachten

1. De klant meldt klachten bij voorkeur zo snel mogelijk, met een duidelijke omschrijving van het probleem.
2. Verhuurder zal de klacht binnen een redelijke termijn behandelen en waar mogelijk samen met de klant naar een oplossing zoeken.
3. Het indienen van een klacht beperkt de wettelijke rechten van de klant niet.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met inachtneming van dwingende wettelijke regels die eventueel een andere bescherming bieden.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien geen oplossing wordt bereikt, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels.

Artikel 14. Algemeen (kort)

Het is verboden te roken in onze Vw busje of caravan
Het is niet toesgestaan om huisdieren mee te nemen in VW Busje of caravan
Eten en drinken / glaswerk verboden in onze bus en caravan
Onze photobooths mogen na installatie niet meer verplaatst worden.
Huurder verantwoordelijk voor het vw-bus/photobooth/caravan
zolang het op het feest gelegenheid staat.
Huurder zorgt voor eventuele vergunningen / verplichtingen die nodig zijn.
Photoboothsverhuur.nl/Vwbeleving (verhuurder) Is niet aansprakelijk voor schades, verliezen, claims en beschadigingen aan eigendommen die tijdens de photobooth karaoke-caravan trouwvervoer zijn ontstaan.
Schoonmaakkosten ten gevolg van dronkenschap/braken onwel wording of wangedrag overmatig vervuiling, is de huurder volledig aansprakelijk voor de schoonmaak en eventuele schoonmaakkosten, en extra kosten voor schade die dit met zich mee heeft gebracht, de kosten brengen wij in rekening bij de huurder.
Huurder zorgt voor eventuele goede wifi verbinding mocht ik dit nodig zijn tijdens photobooth met een functie (e-mail – Sociale media/facebook)
Photobooth met alleen print-optie, hebben wij geen wifi nodig!
Is er geen personeel/photobooth begeleider aanwezig, dan is de huurder verantwoordelijk voor:

* toezicht orde en netheid
* mensen begeleiden waar nodig bijvoorbeeld trapje op en af / in en uitstappen
* apparatuur/elektra en andere artikelen beschermen tegen weersinvloeden zoals regen, wind.

Contactgegevens

Bedrijfsnaam: Photoboothsverhuur.nl / VwBeleving
Adres: Cornelis Trooststraat 86 7482 XG Haaksbergen
KvK-nummer: 82835217
Btw-identificatienummer: NL003772156B87
IBAN rekening nr: NL07SNSB8837522592
E-mailadres: info@photoboothsverhuur.nl - info@vwbeleving.nl
Telefoonnummer: 06-24241523

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze producten.

Wij wensen u en uw gasten veel plezier met onze photobooth!

We hopen dat onze photobooth bijdraagt aan een onvergetelijke gelegenheid, vol spontane momenten, lachende gezichten en mooie herinneringen.

Bedankt voor uw vertrouwen en veel plezier met het vastleggen van de mooiste momenten!